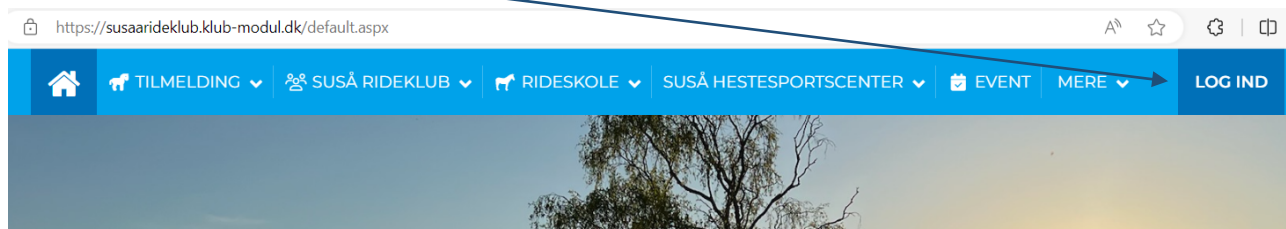


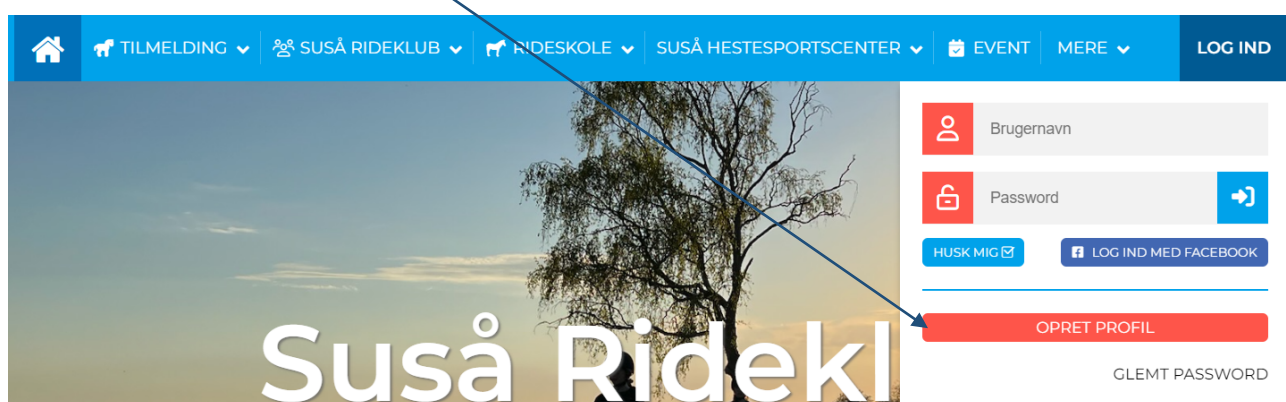
Vejledning til oprettelse af medlemsprofil og tilknytning af familiemedlem

1. Åben siden: <https://susaarideklub.dk>

2. Tryk på 'LOG IND'



3. Tryk på 'OPRET PROFIL'



4. Udfyld felterne i formularen

Det er kun personen, der er medlem af Suså Rideklub/går på rideskolen, som skal oprettes. Også hvis det er et barn. Børns forældre/værges skal *ikke* oprette profiler.

? Vejledning

- Du skal oprette den person der skal tilmeldes. Også hvis det er et barn.
- Du kan bruge den samme e-mail ved hver oprettelse.
- Tilføj familiemedlem? Log ind, klik på 'Min profil' klik nu på knappen 'Tilføj familiemedlem'

📍 Navn og adresse

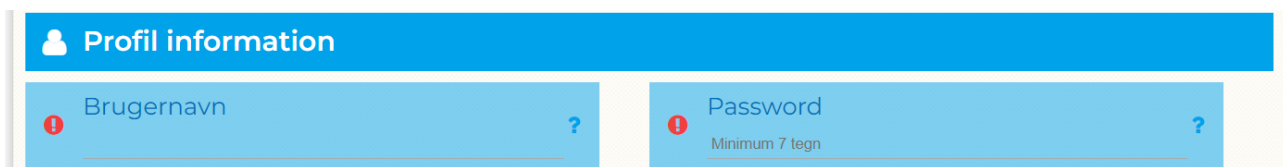
! Fornavn	! Efternavn
! Adresse	! Postnr. og By
! Hjemkommune Vælg kommune	

☎ Telefon

! Mobil	Ekstra mobiltelefon
----------------	---------------------

De felter, som er markeret med **!** skal udfyldes.

Du skal tillige vælge et Brugernavn og Password



The screenshot shows a blue header with a person icon and the text 'Profil information'. Below it are two light blue input fields. The first is labeled 'Brugernavn' and has a red information icon and a question mark. The second is labeled 'Password' and has a red information icon, a question mark, and the text 'Minimum 7 tegn' below it.

Brugernavn og password skal du bruge, når du skal logge ind på medlemssystemet.

Sæt flueben i feltet ud for 'Nyhedsbrev', så du kan modtage informationer fra Suså Rideklub og rideskolen.



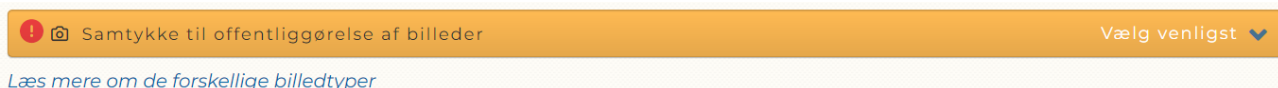
The screenshot shows a light blue button with the text 'Tilmeld nyhedsbrev' and a question mark. Below the text is a checked checkbox followed by the text 'Læs mere'.

5. Angiv hvorledes du samtykker til offentliggørelse af billeder



The screenshot shows a dropdown menu with an orange header containing a camera icon, a red information icon, and the text 'Samtykke til offentliggørelse af billeder'. The header also has a 'Vælg venligst' label and an upward arrow. The dropdown list has a dark blue header with 'Vælg venligst' and a downward arrow. The list items are: 'Ja til alle billeder', 'Ja til fokusbillede, nej til portrætbillede', and 'Nej til fokusbillede og portrætbillede'.

Du kan læse mere om de forskellige billedtyper her:



The screenshot shows the same dropdown menu as above. Below the dropdown is a link that reads 'Læs mere om de forskellige billedtyper'.

6. Tryk på 'Opret Profil'



The screenshot shows a green button with a person icon, the text 'Opret Profil', and a right-pointing arrow.

7. Du vil nu modtage en e-mail med bekræftelse på oprettede profiler samt dit brugernavn og password.

Du har nu oprettet en profil.

Mange tak for, at du vil hjælpe os.

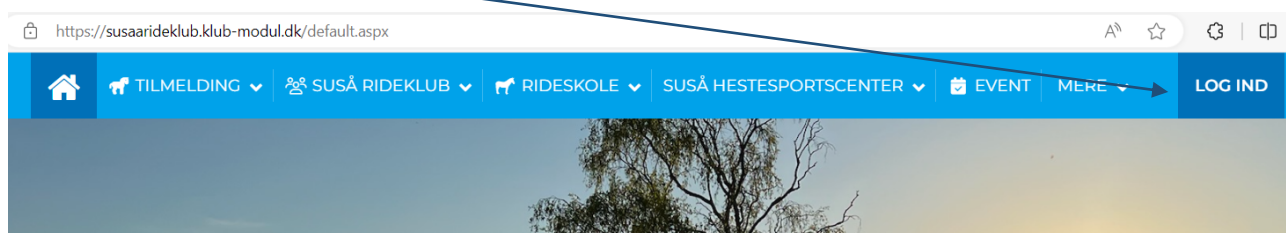
Herefter kan du oprette familiemedlemmer (se vejledning på næste side).

Du kan bruge den samme e-mail ved hver oprettelse.

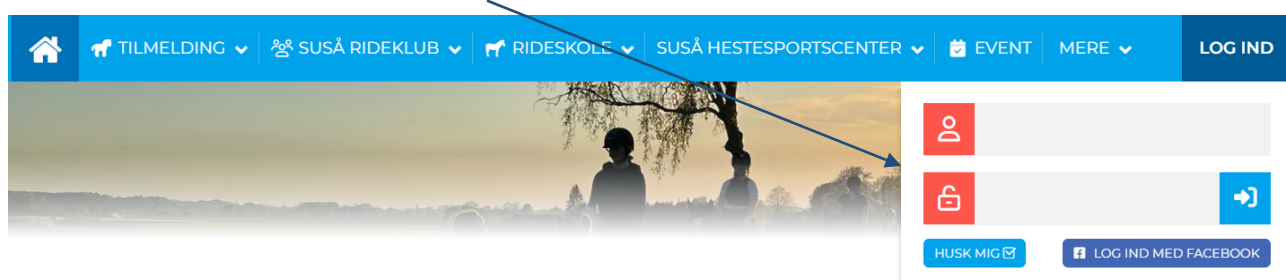
Tilknytning af familiemedlemmer

Hvis du allerede er logget ind, kan du springe trin 1 og 2 over.

1. Tryk på 'LOG IND'



2. Log ind med det brugernavn og password du allerede har oprettet

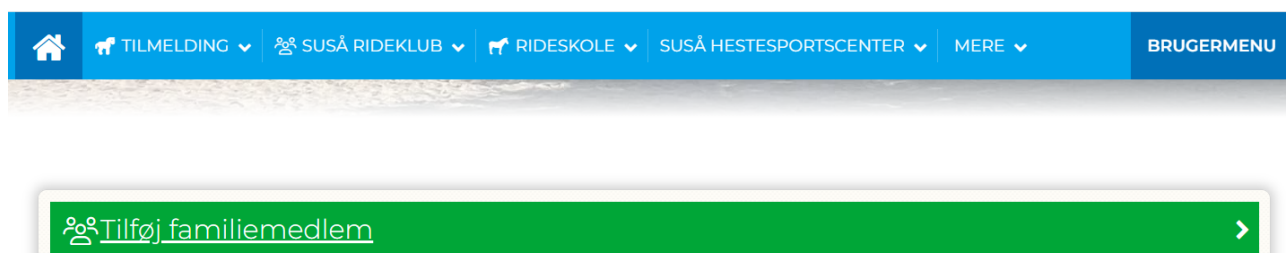


3. Tryk på 'RET PROFIL'



4. Tryk på 'Tilføj familiemedlem'

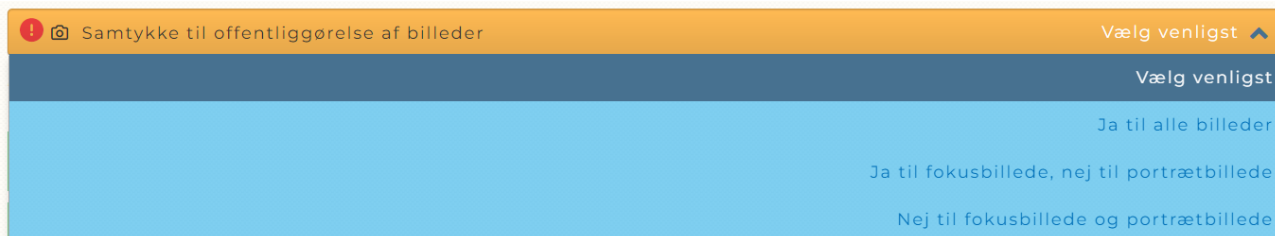
Det er kun personer fra samme husstand og som er medlem af Suså Rideklub/går på rideskolen, der skal oprettes som familiemedlemmer. Også hvis det er børn. Børns forældre/værger skal *ikke* oprette profiler.



5. Udfyld de tomme felter i formularen, og tjek om indholdet i de forudfyldte felter er korrekt

Du kan bruge den samme e-mail ved hver oprettelse.

6. Angiv hvorledes du samtykker til offentliggørelse af billeder af familiemedlem



7. Afslut eller opret flere familiemedlemmer

Tryk på 'Opret familiemedlem og afslut', hvis der *ikke* skal tilføjes flere familiemedlemmer.

Hvis der skal tilføjes flere familiemedlemmer tryk da på 'Tilføj familiemedlem og opret flere'.



8. Du vil nu modtage en e-mail med bekræftelse på oprettede profiler samt dit brugernavn og password

Du har nu oprettet familiemedlemmer.

Endnu engang mange tak for, at du vil hjælpe os.